

## REGULAMENT INTERN

privind modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță funcționarilor publici, personalului contractual al aparatului de specialitate al primarului și personalului contractual din cadrul Serviciului public fără personalitate juridică-Creșa Cenad;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 94/2014;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont de Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea bugetelor Comunei Cenad, prin care se aproba suma necesară pentru acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici, personalului contractual al aparatului de specialitate al primarului și personalului contractual din cadrul Serviciului public fără personalitate juridică-Creșa Cenad;

Comuna Cenad acordă angajaților (funcționarilor publici, personalului contractual al aparatului de specialitate al primarului și personalului contractual din cadrul Serviciului public fără personalitate juridică-Creșa Cenad), pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă, în limita sumelor prevăzute în bugetele alocate cu această destinație, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Se aplica impozit pe venit (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate).

Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată angajaților nu poate să fie diminuată în niciun mod.

Valorile nominale stabilite de Comuna Cenad pentru voucherele de vacanță pe suport de hârtie sunt de 50 lei/ voucher.

Voucherele de vacanță sunt integral suportate de către Comuna Cenad.

Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement aflate pe teritoriul României.

Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Folosirea voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism, iar beneficiarii lor au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Voucherul de vacanță pe suport de hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost înscris de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni:

- emitentul și datele sale de identificare;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- angajatorul și datele sale de identificare;
- numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării stampilei unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Voucherele de vacanță se acordă anual și vor fi valabile un an calendaristic de la data emiterii.

Voucherele de vacanță nu se acordă personalului care beneficiază de concediu de maternitate, concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, concediu pentru îngrijire a copilului cu handicap de până la 3 ani, suspendarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru incapacitate temporară de muncă, concediu paternal, concediu de acomodare, suspendare raport de serviciu/contract individual de muncă pe perioadă determinată la solicitarea angajatului, concediu fără plată.

În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

În cazurile în care angajații din cadrul instituției au fost prezenți parțial în perioada 1 iulie - 30 noiembrie din diferite motive (angajare, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda în mod integral.

În cazurile în care unii angajați din cadrul instituției își încheie activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, vor putea primi voucherele, doar pe baza unei solicitări scrise prin care își dau acordul că li se poate reține impozitul pe venit de 10%.

Angajații care se întorc în activitate până la data de 30 noiembrie, vor beneficia de voucherul de vacanță care li se cuvine, acesta având o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii.

Beneficiarilor voucherelor de vacanță li se interzic următoarele:

- utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele reglementate de O.U.G. nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 94/2014, precum și cele prevăzute de H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- comercializarea/înstrăinarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Angajatii Comunei Cenad care vor refuza primirea voucherelor de vacanță, vor depune în acest sens o cerere scrisă la Secretariat.

- diminuarea valorii nominale a voucherelor de vacanță utilizate de angajați;
- emiterea de vouchere de vacanță cu alte valori nominale decât cele prevăzute de lege.

PRIMAR,  
Crăciun Nicolae

SECRETAR,  
Marianuț Miroslav