

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE **AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CENAD**

CAPITOLUL I **CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

CAPITOLUL II **ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

*Sectiunea 1. **Presedintele de sedinta***

*Sectiunea 2. **Alegerea viceprimarului***

*Sectiunea 3. **Comisiile de specialitate***

*Sectiunea 4. **Alte dispozitii (primar, secretar)***

CAPITOLUL III **FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

*Sectiunea 1. **Desfășurarea ședințelor***

*Sectiunea 2. **Elaborarea proiectelor de hotărâri***

*Sectiunea 3. **Procedura de vot***

*Sectiunea 4. **Atributiile consiliului local***

CAPITOLUL IV **ÎNTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

CAPITOLUL V **DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

*Sectiunea 1. **Drepturile și obligațiile consilierilor.***

*Sectiunea 2. **Sanțiuni.***

CAPITOLUL VI **DISPOZITII FINALE**

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CENAD

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART.1: (1) În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, prefectul convoaca consiliul local în sedinta de constituire în termen de 20 zile de la data desfasurarii alegerilor.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor declarati alesi.

(3) La sedinta de constituire legal întrunita poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

ART.2: (1) Sedinta de constituire este deschisa de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invita pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum si pe cei 2 asistenti ai acestuia (cei mai tineri dintre consilieri) sa preia conducerea lucrarilor sedintei.

(2) Dupa preluarea conducerii sedintei se ia o pauza, în timpul careia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali, iar secretarul comunei prezinta presedintelui de vârstă si asistentilor acestuia dosarele consilierilor declarati alesi, inclusiv ale supleantilor de pe lista, înaintate de biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de optiunile scrise ale consilierilor alesi ce ocupa functii care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

(3) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizata iar acesta a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul va fi însoțit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

ART.3: (1) La reluarea lucrarilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarati alesi vor alege prin vot deschis o comisie de validare alcatuita din 3-5 consilieri locali. Comisia functioneaza pe întreaga durata a mandatului consiliului, cu respectarea dispozitiilor art.31 alin.3, 4 si 5 din Legea nr.215/2001.

(2) Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare se face de catre grupurile de consilieri constituite potrivit art.2 alin.(2).

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **HOTARÂREA nr.1**. Componenta comisiei va reflecta, pe cât posibil, configuratia politica a consiliului.

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.3 alin.(3).

ART.4: (1) Dupa alegerea comisiei de validare presedintele dispune o noua pauza, în timpul careia va fi examinata de catre comisie legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de presedintele de vârstă, si se vor elabora propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal, conform modelului din Anexa nr.1 la regulamentul-cadru prevazut în Ordonanta Guvernului nr.35/2002.

(2) Daca primarul, al carui mandat a fost validat, a fost ales si consilier si opteaza pentru functia de primar sau daca consilierii care detin functii incompatibile opteaza în scris pentru renuntarea la functia de consilier, va fi examinat, în vederea validarii, dosarul supleantului, respectiv supleantilor de pe aceeasi lista, în ordinea în care cei în cauza au fost înscrisi pe lista de candidati.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost încalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit legii. Invalidarea mandatului se va propune si în cazurile prevazute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati în lipsa.

(5) În cazul în care, pâna la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a carui lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat urmând a fi validat primul supleant pe lista.

ART.5: (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participa la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemneaza în **HOTARÂREA nr.2** care se comunica de îndată consilierilor care au absentat motivat.

ART.6: (1) Dupa validarea mandatelor a cel puțin doua treimi din numarul de consilieri se va proceda la depunerea jurământului prevazut de art.32 din Legea nr.215/2001.

(2) Jurământul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul comunei va da citire jurământului dupa care consilierii validati se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fata unei mese special amenajate, pe care se afla Constitutia si Biblia. Consilierul va pune mâna stânga atât pe Constitutie cât si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvântul “jur”, dupa care va semna jurământul de credinta în 2 exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se înmâneaza consilierului. Jurământul se depune în limba română, cu sau fara formula religioasa.

(3) Consilierii care refuza sa depuna jurământul sunt considerati demisionati de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al sedintei, urmând sa se supuna validarii mandatul primului supleant de pe lista, daca pâna la validarea mandatului partidele politice sau aliantele politice confirma în scris apartenenta la partid a consilierului în cauza.

(4) Dupa depunerea jurământului de catre cel putin doua treimi din numarul membrilor consiliului local presedintele de vârsta declara consiliul legal constituit.

Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin **HOTARÂREA nr. 3.**

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECTIUNEA 1 Presedintele de sedinta

ART.7: (1) Dupa declararea consiliului local ca legal constituit se procedeaza la alegerea presedintelui de sedinta. Alegerea se face prin votul deschis al majoritatii consilierilor în functie. Durata mandatului presedintelui de şedinţă nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) Dupa alegerea presedintelui de sedinta acesta preia conducerea lucrarilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii presedintelui de sedinta se consemneaza în **HOTARÂREA nr. 4.**

(4) Hotarârile nr.1-4 se semneaza de presedintele de vârsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor actiuni în justitie.

ART.8: Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale:

- a) conduce sedintele consiliului local si-l reprezinta între sedinte;
- b) supune atentiei consiliului local continutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, daca este cazul, si supune spre aprobare ordinea de zi;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotarâri împreuna cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;
- d) asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
- e) semneaza hotarârile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat împotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal de sedinta;
- f) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor;
- g) supune votului consilierilor orice problema care intra în competenta de solutionare a consiliului;
- h) aplica, daca este cazul, sau propune consiliului local aplicarea sanctiunilor prevazute în Statutul alesilor locali;
- i) îndeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau însarcinari date de consiliul local.

SECTIUNEA 2 Alegerea viceprimarului

ART.9: (1) **Consiliul Local al comunei Cenad** alege din rândurile membrilor sai 1 viceprimar conform art.57 din Legea nr.215/2001. Viceprimarul este ales prin vot secret si isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului poate fi facuta de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa înregistrarea candidaturilor se ia o pauza în timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face într-o cabina special amenajata, dupa urmatoarea procedura: fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrând în cabina, din lista candidatilor vor fi barate în dreptul numelui, numele candidatului pe care consilierul nu doreste sa îi aleaga. Pe buletin va ramâne nebarat numele consilierilor pe care doreste sa îi aleaga votantul.

(5) Este declarat viceprimar primul candidat care a obtinut votul majoritatii consilierilor în functie.

(6) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla în aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

ART.10: (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnata în **HOTARÂREA nr. 5** a consiliului local.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local.

SECȚIUNEA 3 **Comisiile de specialitate**

ART.11:(1)Dupa constituire consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2)Având în vedere specificul local si nevoile activitatii sale, Consiliul Local al comunei Cenad organizeaza urmatoarele comisii pe domenii de specialitate:

Comisia I – pentru administrația publică; activități economico-financiare;agricultură;administrarea domeniului public și privat;patrimoniu;amenajarea teritoriului și urbanism.

Comisia II – pentru activități social-culturale,culte;învățământ,sănătate și familie;protecția mediului și turism.

Comisia III – pentru muncă și protecția socială;protecția copii,tineret și sport;juridică și disciplină..

(3)Fiecare din aceste comisii este constituita din 3 pana la 5 membri, alesi prin vot deschis, numar care va fi intotdeauna impar. Unul dintre consilieri va putea face parte din 1-3 comisii, dintre care una este de baza. Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata în comisia de baza. In cazul in care consilierii prin vot deschis resping participarea unui consilier la o comisie, acesta poate fi propus - nominalizat catre o alta comisie.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regula, opțiunea acestora, pregătirea lor profesionala si domeniul în care își desfășoara activitatea.

(5) Numarul si denumirea comisiilor de specialitate, numarul membrilor fiecărei comisii precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(6) Prin hotărâre a consiliului local se poate modifica numarul comisiilor de specialitate.

ART.12: Comisiile aleg din rândul membrilor sai, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, câte un presedinte si un secretar, pe întreaga durata a mandatului.

ART.13: (1)Comisiile de specialitate lucreaza valabil în prezenta majoritatii simple a membrilor si adopta hotărâri cu votul majoritatii membrilor prezenti.

(2)Votul în comisii este, de regula, deschis. În anumite situatii comisia poate hotărî ca votul sa fie secret.

(3) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitatile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei (autori de proiecte de hotărâri, amendamente, anchete).

(4)Sedintele comisiei sunt, de regula, publice. Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(5)Persoanele prevazute la alin.(3) si (4) pot fi audiate în cadrul sedintei comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(6)Comisia poate hotărî ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfășoare cu usile închise.

ART.14: Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

a) initiaza si coordoneaza studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;

b) propun si analizeaza proiectele de hotărâri ale consiliului local;

c) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

d) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local;

e) urmaresc aplicarea hotărârilor adoptate de către consiliul local;

f) controleaza periodic modul în care s-au solutionat petitiile cetatenilor corespunzator domeniului de activitate;

g) îndeplinesc orice însărcinari date prin hotărâri ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

ART.15: Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

a) asigura reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;

b) convoaca sedintele comisiei si supune spre aprobare ordinea de zi membrilor comisiei;

c) conduce sedintele comisiei;

d) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;

e) sustine în sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;

f) îndeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege sau stabilite de consiliul local.

g) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia , daca apreciaza ca este necesar,

h) anunta rezultatul votarii , pe baza datelor comunicate de secretar.

ART.16: Secretarul comisiei îndeplineste urmatoarele atributii principale:

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;

b) informeaza presedintele comisiei asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri si asupra rezultatului votarii;

c) efectueaza numararea voturilor exprimate în cadrul sedintelor comisiei;

- d) supravegheaza si verifica consemnarea corecta a amendamentelor si observatiilor din comisie;
- e) asigura redactarea avizelor si proceselor –verbale.
- e) îndeplineste orice alte însărcinări stabilite de comisie sau de catre presedinte.

ART.17: (1)Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2)Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3)Participarea consilierilor la sedintele comisiei este obligatorie.

(4)În caz de absenta la sedinta comisiei de baza, consilierului în cauza nu i se acorda indemnizatia de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute în in competenta sa in Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare , inclusiv inlocuirea lui din comisie.

ART.18: Sedintele comisiilor de specialitate premurg sedintele consiliului local.

ART.19: (1)La dezbaterile proiectelor de hotărâri, membrii comisiilor pot formula amendamente si propuneri care vor fi aprobate daca este întrunit votul majoritatii consilierilor prezenti.

(2)Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atât amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.

(3)Avizul întocmit potrivit alin.(1) si (2) se prezinta secretarului comunei , care se va îngriji de multiplicarea si difuzarea acestuia catre consilieri, o data cu ordinea de zi.

ART.20: (1)Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza într-un proces-verbal. Dupa încheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2)Presedintele poate încuvinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor-verbale întocmite în sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile închise.

ART.21: (1)Consiliul local va putea hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2)Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.(1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada în care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Fiecare comisie de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor si verificarilor efectuate.

SECTIUNEA 4

Alte dispozitii

ART.22: (1)Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a jurământului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. În acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei care a validat mandatul prezinta în fata consiliului hotărârea de validare.

(2)Dupa prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevazut de art. 32 din Legea nr. 215/2001, folosindu-se procedura stabilita în art. 6 din regulament.

(3)Dupa depunerea jurământului primarul intra în exercitiul de drept al mandatului.

ART.23:(1)Primarul si viceprimarul participa la sedintele consiliului si au dreptul sa își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, în mod obligatoriu, în procesul verbal de sedinta.

(2)Primarul si viceprimarul vor ocupa locuri distincte în sala de sedinte, separate de cel al presedintelui de sedinta. Daca la lucrarile consiliului participa prefectul, presedintele consiliului județean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa, de asemenea un loc distinct, separat de cel al presedintelui de sedinta.

ART.24: Secretarul comunei participa la sedintele consiliului fara drept de vot si are urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

a) asigura îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în functie;

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat cu ajutorul personalului de specialitate din aparatul propriu al consiliului;

c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor;

d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care îl prezinta presedintelui de sedinta;

e) informeaza presedintele de sedinta asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigura întocmirea procesului-verbal pe care îl semneaza si pune la dispozitie consilierilor înaintea fiecărei sedinte procesul-verbal al sedintei anterioare, asupra continutului caruia solicita acordul consiliului;

g) asigura întocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;

h) urmareste ca la deliberare si adoptarea unor hotărâri ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se încadreaza în dispozitiile art.46 alin.(1) din Legea nr.215/2001. Îl informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege în asemenea cazuri;

- i) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului,
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le considera legale;
- k) ține evidența în dosare speciale a hotărârilor adoptate. Hotărârile consiliului local se numerotează în ordine cronologică, pe an calendaristic.
- l) înaintează primarului proiectul ordinii de zi a sedintelor consiliului;
- m) răspunde de aducerea la cunoștință a hotărârilor consiliului, la termenele stabilite prin lege, prefectului, primarului, viceprimarului, șefilor de compartimente ale primăriei și le afișează la panou;
- n) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității;
- o) răspunde de înmânarea la inițiatori sub semnatura, a proiectelor respinse, retrase sau la care se impun modificări de fond;
- p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL III

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

ART.25: (1)Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin afișare sau alt mijloc de publicitate.

(2)Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului,consilierilor,secretarului,comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

ART.26: Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului.Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație primarului,președintelui de ședință sau secretarului.

ART.27: (1)Dezbaterile problemelor se face,de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi pe care o face inițiatorul.Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul șeful biroului de specialitate care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt,în funcție de obiectul dezbaterii.În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor,precum și timpul total de dezbateri.Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

ART.28:(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local,cu aprobarea majorității consilierilor.

ART.29: Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință,precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

ART.30: În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată,președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile.El poate aplica sancțiuni stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

ART.31: Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole,consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor.Dacă s-a adoptat un amendament,celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA 2

Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART.32:(1)Proiectele de hotărâri vor fi propuse de către primar,viceprimar,consilieri și cetățeni.

(2)Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate cu normele de tehnică legislativă.În acest scop secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ART.33:(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate a consiliului local,precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu .

(2) Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului.

SECȚIUNEA 3

Procedura de vot

ART.34: (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărâște, la propunerea prezidentului de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege (art.45 alin.4 din Legea nr.215/2001).

ART.35: (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: prezedintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa, și semnează.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART.36: (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, bifarea casutei “da” sau “nu” iar la persoane se votează în casuta respectivei persoane.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

ART.37: (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel (art. 45 alin. 1 din Legea nr.215/2001).

(2) Pentru adoptarea hotărârilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unul din numărul consilierilor în funcție.

(3) Abținerea se contabilizează la voturile “contra”.

(4) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, prezedintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART.38: Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze (art.42 din Legea nr.215/2001).

ART.39: Proiectele de hotărâri sau amendamentele respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA 4

Atribuțiile consiliului local

ART.40: (1) Consiliul local are inițiativă și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

CAPITOLUL IV
ÎNTREBARI, INTERPELARI, PETITII SI INFORMAREA
CONSILIERILOR LOCALI

ART.41: (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului comunei precum și personalul compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului..

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regula, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART.42: Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpellat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

ART.43: (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze astfel:

a) imediat, în cazul informației verbale;

b) în cel mai scurt timp dar nu mai mult de 10 zile, în cazul materialelor de documentare, consultare și analiză.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART.44:(1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(2) Secretarul comunei transmite petiția autorității competente, spre analiză și soluționare, iar petionarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege.

(3) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V
DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA
MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile consilierilor

ART.45: După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier.

ART.46: (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

ART.47: Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

ART.48: (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a prezidentului comisiei, dacă are motive temeinice.

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

ART.49: Consilierii sunt obligați să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

ART.50: Fiecare consilier, este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART.51: Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

SECȚIUNEA 2

Sancțiuni

ART.52:(1)Aleșii locali răspund, în condițiile legii,administrativ,civil sau penal,după caz pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin

(2) Încalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere si se sancționeaza potrivit prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutului alesilor locali și ale prezentului regulament,care atrage aplicarea următoarelor sancțiuni.

- a) avertisment;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și al comisiilor de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(3)La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii,fregvența acesteia și condițiile producerii ei.

(4) Sancțiunile prevăzute la alin.2 lit.a-d se aplică de către președintele de ședință,iar cele de la lit.e și f de către consiliul local prin hotărâre.

ART.53:La prima abatere,președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate,are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

ART.54: (1)Pentru abateri grave și repetate,săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar,li se poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.1 lit.a și b se aplică,prin hotărârea consiliului,la propunerea motivată a primarului.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.1,lit.a și b,hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție,iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c și d cu votul secret a cel puțin a două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.3 nu are nici un efect asupra mandatului de consilier local.

CAPITOLUL VI

DISPOZITII FINALE

ART.55: Secretarul comunei precum si serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului asigura consilierilor locali asistenta de specialitate în desfasurarea activitatii.

ART.56: Adoptarea si modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, prevazut în Legea nr 673/2002 privind aprobarea O.G. nr. 35/2002, cu votul majoritatii consilierilor locali.

ART.57: Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere în termen de 15 zile,depusă în dublul exemplar la secretarul comunei.

ART.58: Confectionarea legitimatiilor consilierilor locali aflati in functii vor fi asigurate de catre primar, iar finantarea se va realiza din bugetul local .

ART.59: Adoptarea prezentului regulament se face prin hotărârea Consiliului Local.

ART.60: Prezentul regulament va fi înmănat fiecărui consilier pe bază de semnătură.